

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDIA RESPONSABLE DE LA REUNION:

FECHA: 17 DE NOVIEMBRE DE 2023 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUG (En caso de ser presencial):_ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

OBJETO DE LA REUNIÓN: CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO

HORA DE INICIO: 2:00 PM

HORA DE FINALIZACIÓN: 06:30PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Milena Arrieta Angulo										Planeación FDLT	ana.arrieta@gobiernobogota.gov.co	301 3511957	<i>Ana Arrieta</i>
Lady Johana Quijano Numpaque										Planeación FDLT	lady.quijano@gobiernobogota.gov.co	312 5790900	<i>Lady Quijano</i>
Andrea Marulanda										Contratista SITM	Admon.sitm@gmail.com	350 3629435	<i>Andrea Marulanda</i>
David Antonio Giraldo Vargas										Planeación FDLT	antonio.giraldo@gobierno bogota.gov.co	321 9838470	<i>David Giraldo</i>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser eludida verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la Localidad de Tunjuelito, el 17 de noviembre de 2023, en la oficina de Planeación del FDLT, se llevó a cabo la reunión de seguimiento técnico del Contrato 333 de 2023.

En primera instancia, David Antonio Giraldo Delegado del Alclade, dio la bienvenida y propuso el siguiente orden del día:

Orden del Día:

1. Presentación de las partes involucradas.
2. Revisión de los productos establecidos en el anexo técnico para la FASE I.
3. Revisión de radicado ante la JAL para presentación pública.
4. Revisión de cronograma de trabajo, verificación de insumos y logística requerida para la ejecución de las actividades.
5. Recomendaciones de la Entidad Contratante.
6. Cierre.

Se procedió a dar inicio conforme al orden:

1. Presentación de las partes involucradas:

Durante el Comité Técnico de Seguimiento, se procedió a la presentación del equipo parte del FDLT y el contratista SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS:

- Ana Milena Arrienta, Apoyo a la supervisión.
 - Lady Quijano, Referente de Mujer y Género de la Alcaldía Local.
 - David Antonio Giraldo Vargas, Asesor del Alcalde Local.
 - Andrea Marulanda, Representante de la entidad ejecutora, SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S, quien también ostenta el poder de representación legal y fue postulada como coordinadora del proyecto en el proceso de selección abreviada de menor cuantía por parte de SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS.
2. Revisión de los productos establecidos en el anexo técnico para la FASE I:
 - Se procedió a la verificación de los entregables y hojas de vida con respecto al anexo técnico. Luego de esta revisión, no se identificaron solicitudes de ajustes a los mismos, quedando aprobada la hoja de vida de las dinamizadoras 1 y 2.
 3. Revisión de radicado ante la JAL para presentación pública:
 - El contratista entregó la copia del documento radicado ante la JAL con fecha 5 de noviembre, en el cual solicitó el espacio para la socialización del proyecto ante la corporación.
 4. Revisión de cronograma de trabajo, verificación de insumos y logística requerida:
 - Se analizaron las actividades programadas, los insumos necesarios y se brindaron recomendaciones al contratista sobre el manejo de insumos en el almacén para solicitar pagos.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

- Se solicitó ajustar y entregar piezas gráficas para el 18 de noviembre de 2023. Estas piezas son necesarias para las próximas actividades, particularmente dos tomas de espacios programadas para el 2 y 6 de diciembre de 2023. Se detallaron los requerimientos de materiales y productos necesarios para dichas actividades, los cuales deben ser revisados, aprobados por prensa, la supervisión e ingreso al almacén.
- En relación con los eventos del 02 y 06 de diciembre la entidad ejecutora presenta como ponentes a las señoras Luz Alba Galeano, Resfa Rojas, Alix Corredor y Angelica Prada; las cuales son aprobadas en comité.
- Se verificó las actividades que se podían realizar en el mes de noviembre, diciembre y cuales quedaban para la vigencia 2023, de las cuales se identificó que para vigencia de 2023 solo se podría realizar las actividades de tejido y mecánica de bicicletas, teniendo en cuenta la respuesta de la comunidad a las convocatorias y disponibilidad para participar de las mismas en el mes de diciembre.
- Se reitera por parte del apoyo a la supervisión la importancia de iniciar los talleres de batucada en 2023
- Se reitera la importancia de socializar las actividades del contrato con los y las presidentes de Junta de Acción Comunal en concordancia con el Estudio Previo.

5. Recomendaciones de la Entidad Contratante:

- Se solicitó al contratista ajustar y reducir la cantidad de piezas gráficas entregadas para revisión.
- Además, se mencionó la solicitud de espacios ante la localidad y el trámite del SUGA correspondiente, dicha información debe ser suministrada por parte del apoyo a la supervisión al contratista.
- Respecto al valor contratado y ofertado, se acordó utilizar la diferencia para solicitar refrigerios y otros insumos necesarios para actividades futuras.

6. Cierre:

Se concluyó la reunión con estas recomendaciones para el contratista, resaltando la importancia de la entrega puntual y revisión adecuada de los insumos y piezas gráficas para las próximas actividades.

Siendo las 6:30pm, se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Ajustar las piezas graficas.	Contratista	18/11/2023
2	Solicitar en prensa las fotos de las 6 lideresas de la localidad para poder incluirlas en el diseño de las agendas.	Apoyo a lupervisión	20/11/2023

Elaborada por: Angela Rodríguez

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.